

**АННОТАЦИИ  
ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) (Б2.У.1)**

**1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра «Ознакомительная практика» является необходимой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель прохождения ознакомительной практики - углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистрантов, изучение практического опыта работы подразделений предприятий и организаций, овладение первичными навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на уровне владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК -2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа

	власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
<b>ОПК -3</b>	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
<b>ОПК -4</b>	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
<b>ОПК -5</b>	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
<b>ОПК -6</b>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
<b>ОПК -7</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
<b>ОПК -8</b>	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

**административно-технологическая деятельность:**

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-2).

**научно-исследовательская деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-3);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-4).

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Государственное и муниципальное управление и обеспечение национальной безопасности».

Обучающиеся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проходят ознакомительную практику во 2 семестре.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы ознакомительной соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность. Сроки и продолжительность проведения ознакомительной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 108 академических (81 астрономических) часов, что соответствует 3 зачетным единицам (2 недели).

### **5. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
(Б2.П.1)**

**1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики - профессиональная практика по профилю деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на уровне владения формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК -2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК -3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК -4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

<b>ОПК -5</b>	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
<b>ОПК -6</b>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
<b>ОПК -7</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
<b>ОПК -8</b>	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

**административно-технологическая деятельность:**

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-2).

**научно-исследовательская деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-3);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-4).

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Профессиональная практика по профилю деятельности относится к Блоку 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Обучающиеся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проходят профессиональную практику по профилю деятельности в третьем семестре.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность. Сроки и продолжительность проведения профессиональной практики по профилю деятельности установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 324 академических (243 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (6 недель).

### **5. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) (Б2.П.2)

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики на уровне владения сформируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

<b>ОПК -6</b>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
<b>ОПК -7</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
<b>ОПК -8</b>	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

**административно-технологическая деятельность:**

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-2).

**научно-исследовательская деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-3);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-4).

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Обучающиеся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проходят ознакомительную практику в 4 семестре.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы преддипломной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность. Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 216 академических (162 астрономических) часов, что соответствует 6 зачетным единицам (4 недели).

### **5. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой